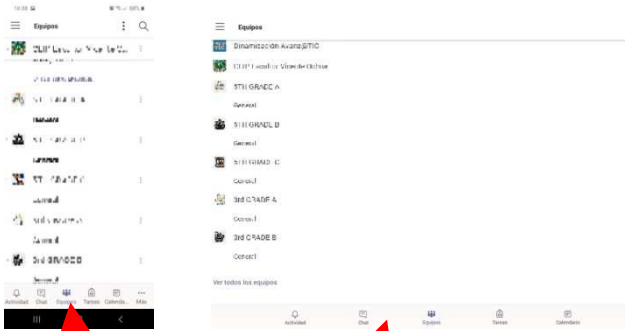


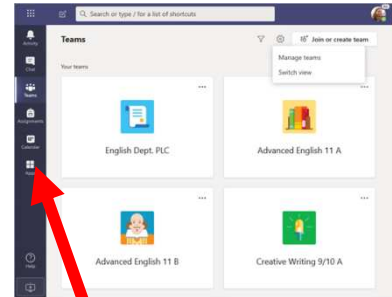


# TEAMS PARA FAMILIAS

## Menú de Teams



El menú de Teams se encuentra en la parte inferior de nuestro móvil o tablet.

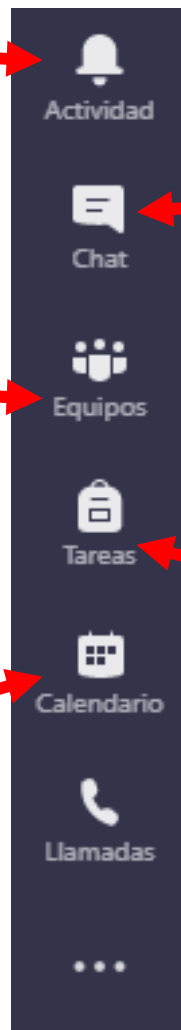



En la versión de ordenador lo encontraremos en el lateral derecho.

Como su propio nombre indica, nos notificará toda la actividad que se produzca en Teams.

Pulsa esta pestaña para ver los equipos a los que pertenecemos e interactuar en ellos.

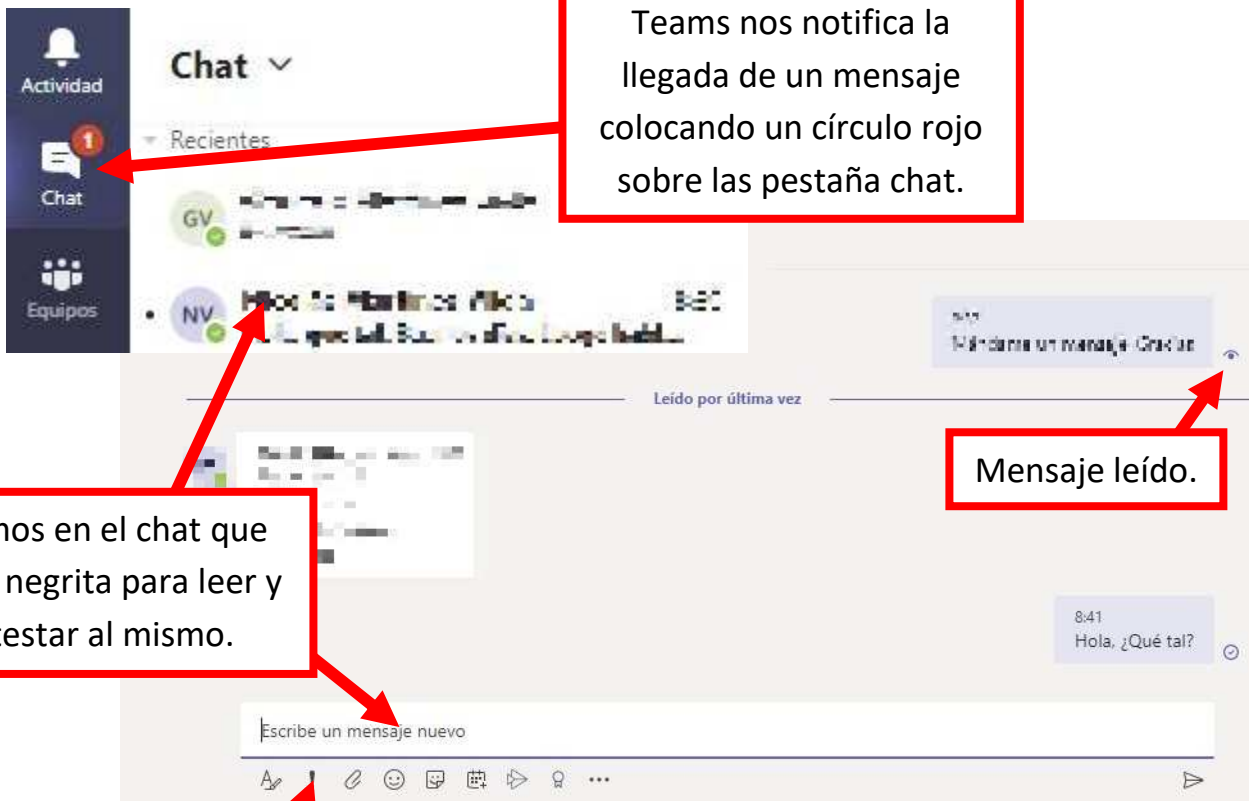
En nuestro calendario podremos ver las reuniones programadas por el profesorado.



Utilizaremos el chat para mantener una conversación privada con uno o más miembros del equipo. Podemos contestar a un mensaje previo o iniciar una conversación pulsando el icono .

Pulsando esta pestaña podremos consultar las tareas que tenemos asignadas.


## Contestar en el chat



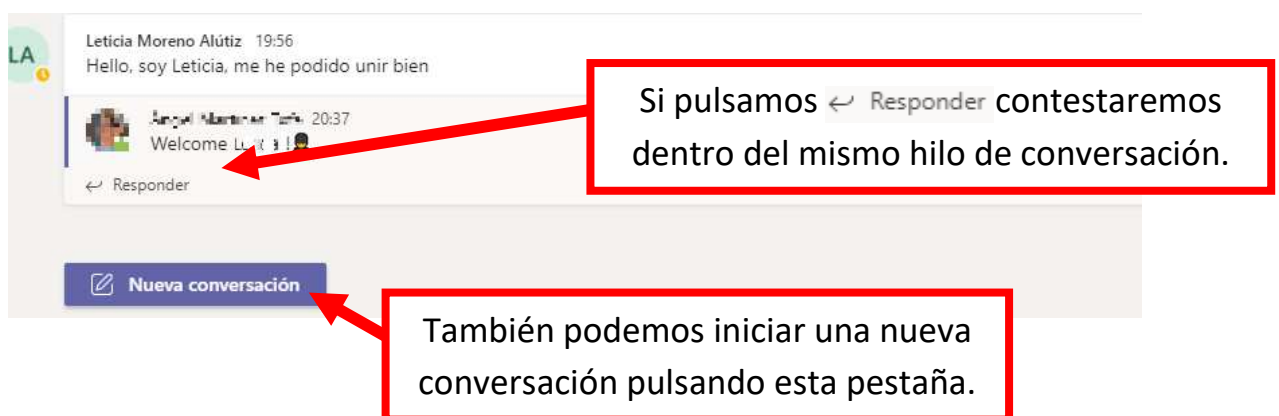
Teams nos notifica la llegada de un mensaje colocando un círculo rojo sobre las pestaña chat.

Pulsamos en el chat que está en negrita para leer y contestar al mismo.

Mensaje leído.

Podemos enriquecer el texto, adjuntar archivos, insertar emojis...  
Pulsaremos  para enviar el mensaje

## Contestar en los canales de los diferentes equipos.



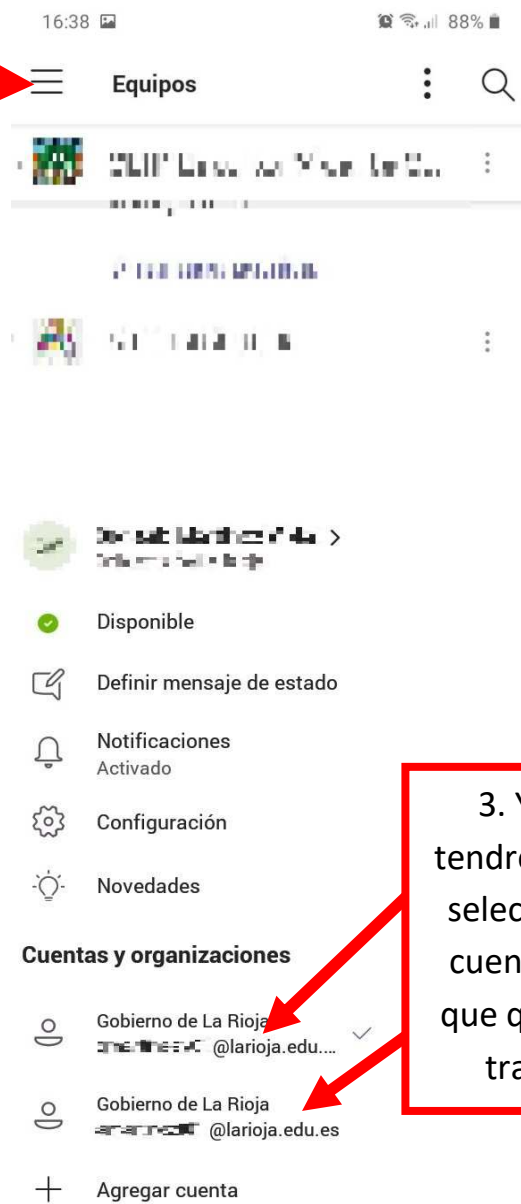
Si pulsamos  Responder contestaremos dentro del mismo hilo de conversación.

También podemos iniciar una nueva conversación pulsando esta pestaña.

# Agregar cuentas en Teams.

Podemos gestionar más de una cuenta con el mismo dispositivo.

1. Pulsamos las tres rayitas de la parte superior para abrir nuestro perfil.



2. Pulsamos "Agregar cuenta" e introducimos los datos del segundo usuario.

3. Ya solo tendremos que seleccionar la cuenta con la que queremos trabajar.